

# fab南大沢イベントスペース 案内資料

JLLリテールマネジメント株式会社  
2025.1.27

# 物件概要



- ▶ 良好な交通アクセス(京王線「南大沢駅」改札直結)
- ▶ 施設内にシネマ(TOHOシネマズ)が入居しており、上映前後の買回りが見込める施設



施設名称	fab南大沢
所在地	東京都八王子市南大沢2丁目3番地
延床面積	9,140.30m <sup>2</sup> (2,764.9坪)
店舗面積	8,409.23m <sup>2</sup> (2,543.7坪)
駐車台数	50台(タイムズ)
竣工年	2001年12月
構造	S造
階数	地上7階 3階が南大沢駅改札からペDESTリアンデッキで直結
アクセス	京王相模原線「南大沢駅」徒歩1分 南大沢駅乗降者数 53,668人/日 (2023年統計)

## ◆フロア構成



## ◆アクセス

電車

新宿から……………約**37**分  
 八王子から……………約**30**分  
 調布から……………約**18**分

## ◆1日平均 駅乗降車人員

駅名	路線名	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
南大沢駅	京王電鉄	61,708	62,877	64,057	64,366	64,285	63,422	41,288	48,778	52,585	53,668
京王堀之内駅		31,015	32,047	32,102	32,268	32,879	32,280	22,859	25,048	27,194	28,572
多摩センター駅		84,345	86,217	87,551	87,411	90,216	90,353	58,026	65,805	74,516	77,670
多摩境駅		18,945	19,730	20,226	20,487	20,587	20,530	16,147	17,891	19,389	20,368
橋本駅		91,265	94,129	95,914	97,219	98,838	98,086	65,241	74,104	82,307	86,398

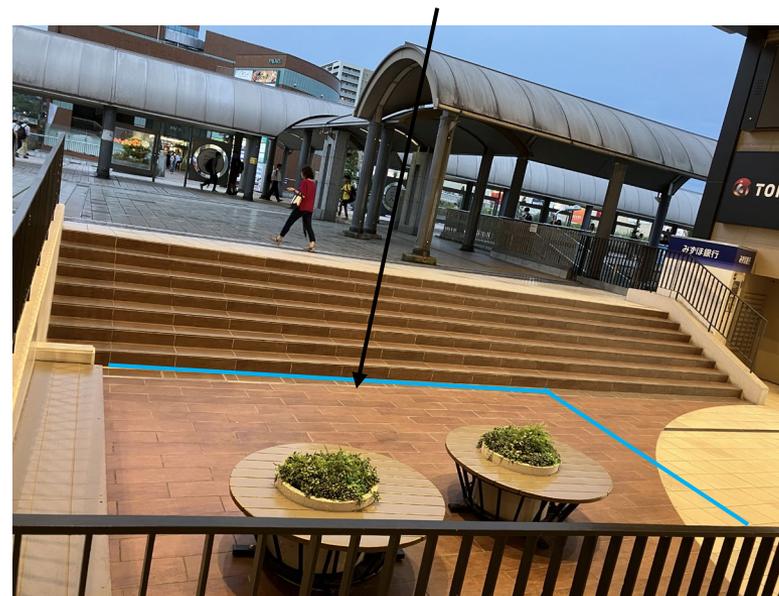
(出所：東京都統計年鑑、京王電鉄)

# イベントスペース詳細



営業場所名称：3Fエントランス ベンチ前

階段下までが什器展開スペースとなります。  
声掛け・勧誘等は階段上のレンガタイル範囲内に限り可能です。



京王線南大沢駅ペDESTリアンデッキ直結のイベントスペースとなります。通行客数が多く、電源も計2カ所使用可能の為、幅広い用途でご利用頂けます。

面積：約20m<sup>2</sup>  
使用料：平日 15,000円(税抜)  
休日 30,000円(税抜)  
※2口コンセント計2カ所有

※このスペースの料金には電気使用料を含んでおります。

# イベントスペース(使用規定)



◆fab南大沢では、イベントスペースのご利用にあたり、皆様に有効かつ安全にご利用頂くために「使用規定」を設けております。ご利用にあたっては、規定をご理解頂くとともに、禁止制限事項を遵守いただくよう、お願い申し上げます。なお、この規定に定めない事項につきましては、法令又は一般に確立された習慣によるものとさせていただきます。

## ■お申込み及び手続き

①当施設でのイベント実施希望される際は、

下記担当窓口へ事前のご連絡をお願い致します。

- ・担当窓口： JLLリテールマネジメント株式会社  
第2プロパティマネジメントチーム  
森田 03-6773-5400 Masaki.Morita@jll.com

②お申し込みを受け、催事の目的・内容・日程を確認し、実施可否についてご回答させていただきます。なお、初回取引時につきましては以下の書類のご提出をお願い致します。

- (1) 印鑑証明書
- (2) 履歴事項全部証明書
- (3) 会社概要
- (4) 加入している賠償責任保険の写し

③内容を確認の上、実施に至る場合は当社が定める「一時使用(催事)申込書」にご記入、ご捺印の上、催事実施希望日の1か月前までに提出をお願い致します。また、使用料につきましては実施前日までに指定口座への入金をお願い致します。

- ・原本送付先：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3  
東京ガーデンテラス紀尾井町紀尾井タワー  
JLLリテールマネジメント株式会社  
プロパティマネジメントチーム 森田行  
TEL 03-6773-5400

## ■関係各庁への届出

所定の各官庁への届出は、ご使用者側で申請して下さい。

- ・消防署等各官庁
- ・試食、試飲 = 保健所
- ・音楽著作権 = 日本音楽著作権協会

## ■利用の変更及びキャンセル

①変更の届出

お申し込み手続きを頂いた後、利用者の都合により、利用期日、時間を変更される場合や申し込みを取消される場合は、すみやかにご連絡下さい。

※利用期日、時間等の変更により、追加料金あるいは取消料金を申し受ける場合があります。

②キャンセルによる使用料金等の取扱い

申込み確定後の取消は、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

- ・ご利用日の7日前までのキャンセル = 賃料総額の0%
- ・ご使用日の6~3日前までのキャンセル = 賃料総額の50%
- ・ご使用日の2日前~当日以降のキャンセル = 賃料総額の全額

## ■その他

①館内の営業に支障がある音量、過度な物品配布、過剰な装飾物はお断り致します。

②消防設備の配置、動線の確保等により、装飾物等の設置場所を制限させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。

③現地管理人の巡回時に指摘事項があった場合は、すみやかに是正を行って下さい。

④利用施設の原状回復と清掃は、利用者の負担で行って下さい。

⑤イベントスペースでの営業に関するお客様からのクレームについては、ご使用者側での対応をお願い致します。

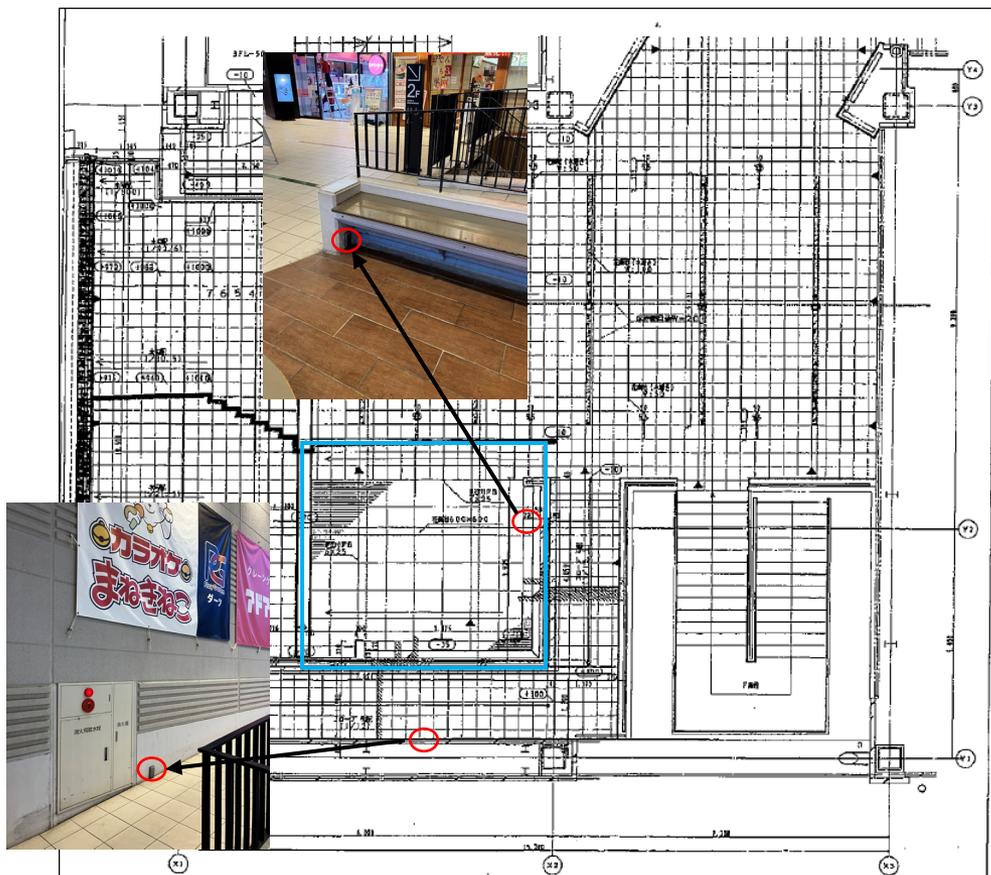
⑥搬入車両につきましては、当館times駐車場及び、近隣駐車場のご利用をお願い致します。

## ■ご利用日及びご利用時間

ご利用可能時間は、最大で午前10時~午後8時とします。

- ①設営、撤去、後片付け等一切の時間については利用料金に含んでおります。
- ②搬出・搬入・設営の可能時間は原則午前8時~午後10時とします。  
この時間を超えての利用希望がある際は、担当窓口への事前相談をお願い致します。

# イベントスペース図面



- ・ イベントスペースは青枠範囲内となります。

- ・ 電源箇所(左記の写真箇所となります。)  
→ 2口コンセントが2か所使用可

- ・ 電源容量  
→ 2か所合わせて最大1500wまで使用可

# 施設周辺MAP

